

Уральский социально-экономический институт (филиал) образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

И.Ю.Нестеренко

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра: Экономики

Разработчики программы:
кэн, доцент Маскайкин Е.П.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:.....	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	8
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	8
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);	10
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ...	14
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
	Приложение №1 к разделу № 6	16
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
6.1	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ	

	ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	166
6.2	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	16
6.3	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	19
	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.....	19
	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	22
6.4	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.	27

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

Цель:

сформировать теоретические знания и практические навыки по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке к представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики.

Задачи:

- выработать навыки использования нормативно-правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет в коммерческих предприятиях;
- выработать навыки ведения финансового и управленческого учета (учет активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, процессов снабжения, производства, реализации), налогового учета (учет расчетов по налогам и сборам);
- получить практику заполнения первичной учетной документации (кассовых, банковских, документов по приемке-выбытию основных средств, материалов, начислению заработной платы, расчетам с подотчетными лицами и др.), учетных регистров (кассовых журналов, журналов-ордеров, ведомостей и др., налоговых регистров), разработочных таблиц по начислению амортизации, страховых взносов, налогов;
- получить практику составления финансовой отчетности организации.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общекультурных:

ОК-6 - способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Профессиональных:

ПК-1 - обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-14 - обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 - обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 - обладает способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты

ПК-17 – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОК-6 - способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции ОК-6 студент должен:

знать: теоретические и нормативно-правовые основы регулирования бухгалтерского учета в коммерческих организациях;

уметь: анализировать влияние финансовой политики в области регулирования бухгалтерского учета на деятельность организации, формулировать организационно-

управленческие решения в области бухгалтерского учета;

владеть/ быть в состоянии продемонстрировать: навыками использования данных нормативно-правовых актов в процессе ведения бухгалтерского учета.

ПК-1 - обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:

знать: основные экономические показатели, характеризующие работу предприятия (организации);

уметь: применить выбранные показатели для оценки ситуации на предприятии (в организации);

владеть / быть в состоянии продемонстрировать современными методами оценки, анализа и расчёта основных экономических показателей.

ПК-14 - обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции ПК-14 студент должен:

знать: принципы и правила документального оформления хозяйственных операций, методологию учета денежных средств;

уметь: разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета, формировать бухгалтерские проводки;

владеть: навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета.

ПК-15 - обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате освоения компетенции ПК-15 студент должен:

знать: задачи, порядок и правила проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации, порядок бухгалтерского учета результатов инвентаризации;

уметь: сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

владеть: методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16- обладает способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты.

В результате освоения компетенции ПК-16 студент должен:

знать: правила оформления платежных документов, методологию бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов;

уметь: оформить платежный документ, осуществлять бухгалтерский учет операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов **владеть:** навыками бухгалтерского учета операций по расчету с бюджетом и по социальному страхованию, способностью оформить платежный документ.

ПК-17- обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения компетенции ПК-17 студент должен:

знать: методологию бухгалтерского учета финансовых результатов, принципы и правила составления бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;

уметь: отразить на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты за отчетный период,

составить бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность;

владеть: навыками бухгалтерского учета финансовых результатов, способностью составить бухгалтерскую и статистическую отчетность, заполнить налоговые декларации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к дисциплине вариативной части Блока Б1 (Б1.В.14).

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Бухгалтерский учет на компьютере», «Бухгалтерский (управленческий) учет».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	4/144	-	4/144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	72	-	16
в том числе:	-	-	-
Лекции	36	-	6
Семинары, практические занятия	36	-	10
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	-	119
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен (36)	-	Экзамен (9)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Бухгалтерский учет имущества и капитала предприятия, производственный учет.

Тема 1. Учет внеоборотных активов.

Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет основных средств. Понятие, классификация, оценка. Поступление основных средств. Переоценка, инвентаризация, амортизация, выбытие основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие, классификация, оценка, поступление НМА. Переоценка, инвентаризация, амортизация, выбытие НМА.

Тема 2. Учет материально-производственных запасов.

Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация, оценка.

Поступление, инвентаризация, выбытие материалов. Поступление, инвентаризация, выбытие товаров на предприятиях оптовой и розничной торговли. Учет готовой продукции. Инвентаризация, выбытие готовой продукции.

Тема 3. Учет денежных средств.

Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.

Тема 4. Учет финансовых вложений.

Понятие учета финансовых вложений. Оценка. Синтетический и аналитический учет. Учёт долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Тема 5. Учет затрат на производство

Учет основных затрат на производство. Учет вспомогательных, общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих затрат. Статьи калькуляции затрат. Методы калькуляции. Формирование себестоимости по статьям калькуляции.

Тема 6. Учет собственного капитала.

Понятие учета собственного капитала. Синтетический и аналитический учет. Направление использования. Учет уставного, добавочного, резервного капитала и нераспределенной прибыли.

Тема 7. Учет кредитов и займов.

Понятие учёта кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет. Учёт долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.

Раздел 2. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами, формирование финансовой отчетности.

Тема 8. Учет расчетов с контрагентами.

Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Учет расчетов по возмещению материального вреда, с подотчетными лицами и др.

Тема 9. Учет расчетов по оплате труда.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Формы и системы оплаты труда. Нормативная база учета расчетов с персоналом по оплате. Синтетический и аналитический учет. Расчет з/платы при сдельной и повременной системе оплаты. Расчет оплаты сверхурочных, ночных и праздничных. Расчет оплаты отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из з/платы. НДФЛ, ставки, налоговые вычеты. Удержания по инициативе администрации и по решению суда.

Тема 10. Учет доходов и расходов и организации, определение финансового результата.

Учет доходов, расходов и финансового результата. Понятие, классификация. Нормативные документы. Синтетический учет доходов и расходов. Учет доходов и расходов по основному виду деятельности. (Учет продаж). Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата.

Тема 11. Формирование бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская отчетность. Содержание и порядок составления. Состав бухгалтерской отчетности.

4.2.Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1

№ п/п	Название раздела, темы	Форма обучения														Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный источник)
		Очная					Очно-заочная				Заочная						
		Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Форма контроля	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Форма контроля		
Лекции	Практические занятия		Лекции	Практические занятия				Лекции	Практические занятия								
Раздел 1. Бухгалтерский учет имущества и капитала предприятия, производственный учет																	
1	Учет внеоборотных активов.	6	2	2	2					10	0,5	1		8,5		ОК-6, ПК-1, ПК-14, ПК-15	Л.1-7
2	Учет материально-производственных запасов.	6	2	2	2					10	0,5	1		8,5		ОК-6, ПК-1, ПК-14	Л.1-7
3	Учет денежных средств.	6	2	2	2					10	0,5	1		8,5		ОК-6, ПК-1, ПК-14	Л.1-7
4	Учет финансовых вложений.	6	2	2	2					10		1		9		ОК-6, ПК-1, ПК-14	Л.1-7
5	Учет затрат на производство	12	4	4	4					10	0,5	1		8,5		ОК-6, ПК-1, ПК-14, ПК-17	Л.1-7
6	Учет собственного капитала.	6	2	2	2					10		1		9		ОК-6, ПК-1, ПК-14, ПК-15	Л.1-7
7	Учет кредитов и займов.	6	2	2	2					10		1		9		ОК-6, ПК-1, ПК-14	Л.1-7
Раздел 2. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами, формирование финансовой отчетности.																	
8	Учет расчетов с контрагентами	12	4	4	4					14	1	1		12		ОК-6, ПК-1, ПК-14, ПК-16	Л.1-7
9	Учет расчетов по оплате труда.	12	4	4	4					14	1	1		12		ОК-6, ПК-1, ПК-14, ПК-15	Л.1-7
10	Учет доходов и расходов и организации, определение финансового результата.	18	6	6	6					14	1	0,5		12,5		ОК-6, ПК-1, ПК-14, ПК-17	Л.1-7
11	Формирование бухгалтерской отчетности.	18	6	6	6					23	1	0,5		21,5		ОК-6, ПК-1, ПК-14, ПК-17	Л.1-7
	Вид промежуточной аттестации	36				36				9				9			
	Всего часов	144	36	36		36	36			144	6	10		119	9		
	Зачетные единицы	4								4							

Вид промежуточной аттестации: экзамен

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Бухгалтерский учет имущества и капитала предприятия,

производственный учет

Тема 1. Учет внеоборотных активов.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок оформления поступления и выбытия основных средств.
2. Поясните методы начисления амортизации и порядок оформления в бухгалтерском учете.

Тема 2. Учет материально-производственных запасов..

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок оформления поступления и выбытия МПЗ.
2. Охарактеризуйте методы списания МПЗ в производство..

Тема 3. Учет денежных средств.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете движения наличных денежных средств.
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете движения безналичных денежных средств.

Тема 4. Учет финансовых вложений.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Раскройте виды финансовых вложений.
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете финансовых вложений.

Тема 5. Учет затрат на производство.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок калькулирования себестоимости продукции.
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете основных затрат.
3. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете вспомогательных затрат, прочих расходов и т.п..

Тема 6. Учет собственного капитала.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните состав собственного капитала организации.
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете уставного, добавочного и резервного капитала.
3. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете нераспределенной прибыли.

Тема 7. Учет кредитов и займов.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете долгосрочных кредитов и займов.
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете краткосрочных кредитов и займов.

Раздел 2. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами, формирование финансовой отчетности.

Тема 8. Учет расчетов с контрагентами.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете учета расчетов с поставщиками.

2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете учета расчетов с покупателями.
3. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете учета расчетов с бюджетом по вопросам начисления и уплаты налогов.
4. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете учета расчетов с внебюджетными фондами по вопросам начисления и уплаты страховых взносов.
5. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете учета расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами.

Тема 9. Учет расчетов по оплате труда.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете начисления оплаты труда за отработанное время .
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете начисления отпускных и пособия по временной нетрудоспособности.
3. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете начисления страховых взносов на фонд оплаты труда.
4. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете начисления и удержания НДФЛ.

Тема 10. Учет доходов и расходов и организации, определение финансового результата.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете доходов и расходов от основной деятельности.
2. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете прочих доходов и расходов.
3. Поясните порядок оформления в бухгалтерском учете финансовых результатов (прибыль/убыток).

Тема 11. Формирование бухгалтерской отчетности.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Поясните состав бухгалтерской отчетности предприятия.
2. Раскройте порядок заполнения бухгалтерского баланса.
3. Раскройте порядок заполнения отчета о прибылях и убытках.
4. Раскройте порядок заполнения остальных форм отчетности.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: электронный практикум / Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра финансов и кредита; авт.-сост. О.С. Салькова и др. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 97 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2155-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488>
2. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / И.С. Салихова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с.: табл. - ISBN 978-5-394-02705-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

3. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - СПб.: СПбГАУ, 2016. - 167 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930
4. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения. результаты: учеб. пособие / Д.В. Чистов, С.А. Харитоновна. - Изд. 4-е, перераб. - М.: ООО "1С Пабблишинг", 2014. - 368 с.
5. Бухгалтерский учет: учебник для студ. вузов / В.Г. Гетьман [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 718 с. - (Высшее образование - Бакалавриат)
6. Чувилова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. - М.: Дашков и К, 2015. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров)
Дополнительная литература
7. Мизиковский Е.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб. пособие для вузов / Е.А. Мизиковский, Е.Н. Елманова, Е.В. Пуреховская; под ред. Е.А. Мизиковского. - М.: Экономистъ, 2005. - 529 с. - (Homo faber)

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
Профессиональные базы данных		
1.	http://www.1gl.ru	материалы по бухгалтерскому учету в коммерческих организациях (система Главбух)
2.	http://pravcons.ru/	Интернет-портал для бухгалтеров и юристов
3.	www.garant.ru	интернет портал СПС Гарант

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;

– компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов сайте УрСЭИ.

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в Qwest, Moodle;
- изучение нормативных актов: Закон о бухгалтерском учете, Положения по бухгалтерскому учету и т.п.;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение аналитических материалов в материалах периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в «Методических указаниях» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. *Текущая аттестация* проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию и/или не защитил курсовую работу, он не будет допущен к экзамену. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения дисциплине.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией

и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://1gl.ru/	Интернет-портал «Система Главбух»
2.	http://pravcons.ru/	Интернет-портал для бухгалтеров и юристов.
3.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
4.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

Приложение №1 к разделу № 6
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОК-6 - способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	7 семестр		5 курс
2	ПК-1 - обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	7 семестр		5 курс
3	ПК-14 - обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	7 семестр		5 курс
4	ПК-15 - обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	7 семестр		5 курс
5	ПК-16 – обладает способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты.	7 семестр		5 курс
6	ПК-17 – обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	7 семестр		5 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике полученные в ходе изучения дисциплины знания,	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

		<p>конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без

		существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Виды документов в бухгалтерском учёте организации: организационно-регистрационные документы (устав, положение, свидетельство, правила, инструкции и другие) и информационно-справочные документы.
2. Унифицированные формы первичных документов; обязательные реквизиты первичных

документов и регистров; документация в электронном виде; ответственность за нарушение правил оформления документов.

3. Формирование внутренней документации по бухгалтерскому и налоговому учёту; утверждение форм первичных документов: обязательные реквизиты, порядок утверждения и применения.

4. Право подписи первичных документов и регистров; передача права подписи на основании доверенности; факсимильная и электронная цифровая подпись; последствия подписания документов ненадлежащими лицами.

5. Правила внесения исправлений в бухгалтерские документы и отчетность.

6. Особенности документооборота организации; формирование графика документооборота.

7. Требования к порядку оформления и содержанию учётной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учёта.

8. Характеристика и учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности, понятие и виды прочих доходов и расходов, их учёт.

9. Понятие финансовых результатов, их структура, порядок формирования.

10. Основные формы расчётов в Российской Федерации; особенности организации расчётов наличными средствами.

11. Организация движения средств на расчётных, валютных и прочих счетах в банках.

12. Особенности расчётов по кредитам и займам.

13. Особенности осуществления инвентаризации денежных средств.

14. Расчёт на установление лимита остатка денежных средств в кассе.

15. Приходные и расходные кассовые документы (форма № КО-2, форма № КО-1).

16. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3).

17. Платёжная ведомость (форма № Т-53)

18. Журнал регистрации платёжных ведомостей (форма № Т-53а).

19. Кассовая книга (ф. № КО-4)

20. Движение денежных средств на расчётных и прочих счетах в банке.

21. Платёжное требование.

22. Денежный чек (получение денежных средств со счетов).

23. Порядок заполнения ведомостей № 1,2, 2/1, журналов-ордеров № 1, 2, 2/1, 3, 4, главной книги по сч. 50 «Касса», 51 «Расчётные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути».

24. Учёт основных средств Поступление, списание и перемещение основных средств.

25. Акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14), акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), акт о выявленных дефектах оборудования (форма № ОС-16).

26. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1), акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а), акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1б).

27. Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4), акт о списании автотранспортных средств (форма № ОС-4а), акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4б).

28. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма № ОС-2).

29. Ремонт, реконструкция и модернизация основных средств. Порядок отражения в учёте модернизации основных средств.

30. Амортизация основных средств: порядок определения срока полезного использования.

31. Инвентарная карточка учета объекта основных средств.

32. Порядок отнесения объектов к нематериальным активам.

33. Учёт и документальное оформление приобретения исключительных и неисключительных прав на нематериальный актив.

34. Особенности учёта положительной и отрицательной деловой репутации.
35. Карточка учета нематериальных активов (форма № НМА-1). Основание записи в карточку учёта нематериальных активов.
36. Учёт и документальное оформление продажи прав на нематериальный актив; передачи в уставный капитал другой организации и прочего выбытия.
37. Амортизация нематериальных активов
38. Учёт материально-производственных запасов. Поступление и списание с учёта материально-производственных запасов (МПЗ.)
39. Порядок создания в учёте резерва под снижение материальных ценностей.
40. Учёт финансовых вложений . Общие положения.
41. Учёт финансовых вложений по видам.
42. Учёт расчётов с персоналом организации.
43. Учёт начисления отпускных.
44. Учёт пособия по временной нетрудоспособности.
45. Учёт удержаний из заработной платы.
46. Учёт налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
47. Учёт обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
48. Учет расчётов с подотчётными лицами.
49. Авансовый отчет (форма № АО-1).
50. Учёт командировочных расходов.
51. Учет расчётов с персоналом по прочим операциям.
52. Учёт производства и реализации готовой продукции.
53. Учёт затрат на производство готовой продукции.
54. Учёт обязательств.
55. Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
56. Учет резервов по сомнительным долгам.
57. Учёт торговых операций
58. Учёт операций по приходу и расходу торговой выручки.
59. Документальное оформление и учёт торговой наценки.
60. Учет расходов на продажу торговыми организациями
61. Инвентаризация фактического наличия денежных средств, находящихся в кассе торговой организации
62. Учёт налога на добавленную стоимость (НДС).
63. Особенности принятия к учёту счёта-фактуры.
64. Особенности заполнения счёта-фактуры по агентскому договору.
65. Книги покупок и продаж: порядок заполнения, внесение корректировок; порядок и особенности заполнения дополнительных листов к книге покупок и продаж.
66. Использование данных учёта и налоговых регистров для составления налоговой декларации по налогу на прибыль, особенности её заполнения.
67. Особенности учёта налога на прибыль.
68. Расчёт текущего налога на прибыль (текущего налогового убытка).
69. Учёт налога на имущество организаций.
70. Учёт финансовых результатов и капитала.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ВАРИАНТ 1

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6); обладает способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);	Натуральные измерители информации об имуществе хозяйства представляют а) счетом, мерой, весом б) в единицах времени в) в стоимостной оценке	a
	3. С помощью денежного измерителя а) осуществляют контроль за деятельностью организации б) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации в) рассчитывают оценочные показатели рассчитывают норму выработки	c
	Бухгалтерский учет - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета в ... выражении а) денежном б) натуральном в) трудовом г) натурально стоимостном	a
обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых	Активами организации являются экономические ресурсы а) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход б) имеющие стоимостную оценку в) приносящие доход г) имеющие стоимостную оценку и не приносящие доход	a
	К долгосрочным активам относят а) отвлеченные активы б) основные средства в) предметы обращения г) средства в расчетах	b
	Основной принцип учета – это а) отражение хозяйственной операции в системе счетов б) ведение записей на карточках или в таблицах в) отражение по каждому счету остатков и оборотов г) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета	a
	Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между а) счетами субсчетами и аналитическими счетами б) счетами и балансом	a
	Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки а) полноты синтетического учета б) полноты аналитического учета	a

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

обязательств организации (ПК-15).	<ul style="list-style-type: none"> c) правильности подсчета итогов по счетам d) правильности корреспонденции счетов 	
	<p>Калькуляционные счета используются для</p> <ul style="list-style-type: none"> a) учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг b) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах c) учета источников образования активов d) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета 	a
	<p>Активные счета - это счета для учёта</p> <ul style="list-style-type: none"> a) источников образования имущества b) результатов хозяйственной деятельности c) имущества 	c
	<p>К средствам в расчетах относятся</p> <ul style="list-style-type: none"> a) задолженность покупателей b) денежные средства на расчетном счете c) краткосрочные финансовые вложения 	a
	<p>Краткосрочный привлеченный капитал организации составляют</p> <ul style="list-style-type: none"> a) краткосрочные кредиты и займы b) кредиторская задолженность c) доходы будущих периодов 	a,b
<p>обладает способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты (ПК-16);</p> <p>обладает способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).</p>	<p>В активе баланса сгруппированы</p> <ul style="list-style-type: none"> a) источник формирования имущества b) хозяйственные процессы c) имущество 	c
	<p>Актив баланса - это группировка имущества по</p> <ul style="list-style-type: none"> a) степени ликвидности b) источникам образования и назначению c) видам и источникам образования 	a
	<p>К счетам для учета собственных источников относятся счета</p> <ul style="list-style-type: none"> a) "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" b) "Основные средства" c) "Расчетные счета" 	a
	<p>Запись Дебет счета 90 Кредит счета 68 означает</p> <ul style="list-style-type: none"> a) выпуск продукции из производства b) начисление налога c) отгрузку продукции покупателям d) возврат продукции покупателем 	b
	<p>По срокам составления отчетность подразделяется на ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) годовую b) внутреннюю c) первичную d) оперативную 	a
	<p>19. Внешние пользователи бухгалтерской информации - это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) собственники предприятия 	c

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	<p>b) администрация c) банки d) менеджеры</p>	
	<p>Структуру баланса оценивают на основе: a) коэффициента рентабельности всего капитала, определяемого отношением прибыли к валюте баланса; b) коэффициентов оборачиваемости активов баланса; c) коэффициента текущей ликвидности и коэффициента обеспеченности собственными средствами.</p>	с
	<p>К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся счета a) "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" b) "Расходы будущих периодов" c) "Расчетные счета"</p>	а

ВАРИАНТ 2

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
<p>способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6); обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p>	<p>План счетов бухгалтерского учета – это a) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета b) перечень аналитических счетов, используемых в учете c) совокупность синтетических и аналитических счетов</p>	с
	<p>Оценка - это способ выражения хозяйственных явлений в измерении a) денежном b) натуральном c) трудовом</p>	а
	<p>Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется a) система счетов b) двойная запись c) калькуляция d) баланс e) отчетность</p>	с
	<p>Калькуляция - это способ a) группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета b) группировки затрат c) обобщения затрат d) исчисления себестоимости объектов учета</p>	а
<p>обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов</p>	<p>Остаток по счету «Основное производство» характеризует величину a) затрат в незавершенном производстве b) затрат отчетного периода c) фактической производственной себестоимости готовой продукции d) полной фактической себестоимости готовой продукции</p>	а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); обладает способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).	На стадии процесса реализации исчисляются а) полная фактическая себестоимость проданной продукции б) полная плановая себестоимость проданной продукции в) фактическая производственная себестоимость проданной продукции	a
	На счете 90 «Продажи» исчисляется а) полная фактическая себестоимость проданной продукции б) учетная оценка проданной продукции	a
	Информация в управленческом учете свидетельствует а) о затратах на производство, о себестоимости продукции отдельных ее видов, рентабельности, выпуске и результатах реализации продукции б) о накладных расходах в) о затратах рабочего времени на выпуск продукции г) о затратах на продажи	a
	Управленческий учет и отчетность имеют по отношению к внешним пользователям а) открытый характер б) открытый характер только для кредиторов в) в зависимости от решения руководства фирмы открытый или закрытый характер г) закрытый характер	d
	По отношению к объему производства затраты делятся на а) прямые и условно-постоянные б) прямые и косвенные в) переменные и постоянные г) стабильные и переменные	c
	К основным затратам относят а) расходы на обслуживание и управление б) затраты непосредственно связанные с технологическими процессами в) смешанные затраты г) расходы проектирование технологий	b
	Агрегирование (уплотнение) баланса осуществляется: а) вычитанием средних арифметических сумм; б) объединением в группы однородных статей; в) исключением регулирующих статей.	b
обладает способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты (ПК-16); обладает способностью	Понятие «ликвидность активов» означает: а) способность их превращения в денежную форму; б) период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации; в) период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности (банкротстве).	a
	Под учетной политикой организации понимается совокупность а) Методов калькулирования себестоимости б) Способов ведения бухгалтерского учета	b

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетной период, составлять формы и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).	с) Способов учета затрат на производство d) Приемов обработки информации	
	Отчет о прибылях и убытках содержит показатели за отчетный период, характеризующие a) Имущественное положение организации b) Капитал организации c) Финансовые результаты деятельности	с
	Показатели в бухгалтерском балансе отражаются на a) Одну дату b) Две даты c) Три даты	с
	Платежи, производятся в беспорядном порядке с расчетного счета ... a) на оплату труда b) поставщикам за продукцию c) по процентам за кредит d) в фонды государственного социального страхования	а
	Запись "Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" означает ... a) перечисление аванса поставщику b) поступление средств от покупателя в окончательный расчет c) зачет ранее полученного аванса	б
	Запись Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч. 51 "Расчетные счета" означает: a) оплату счетов поставщиков b) возврат денег покупателям c) выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей	а
При получении от покупателей аванса под поставку продукции в учёте делается запись по дебету счёта 51 "Расчётные счета" и кредиту счёта ... a) 90 "Продажи" b) 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами" c) 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" d) 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками"	с	

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

Тематика курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые (контрольные) работы не предусмотрены.

**6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

**УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Образовательного учреждения профсоюзов
высшего образования
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Социально - экономический факультет

38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для всех форм обучения

Дисциплина: «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Экзаменационный билет № 1

1. Организация учета расчетов с поставщиками.
2. Себестоимость продукции: экономическое содержание и система показателей, используемых при определении текущих производственных затрат (калькуляция и смета).

Утверждено на заседании кафедры экономики, протокол от _____ № __

Зав. кафедрой экономики _____ (О.В. Зубкова)

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

Ситуационные задачи

Ситуация 1. Даны хозяйственные операции за месяц

Хозяйственные операции

№ п/п	Хозяйственная операция		Сумма, тыс. р.	
			Дебет	Кредит
1	Списаны материалы на основное производство со склада	500000		
2	Начислена заработная плата основным рабочим			
3	Начислены страховые взносы на оплату труда	60000		
4	Списаны затраты на ремонт оборудования общецехового назначения со счета 23	17 500		
5	Начислена заработная плата общецеховому персоналу			
	Начислены страховые взносы(исчислить)	25 500		
6	Отнесены расходы за технологическое топливо на			
7	основное производство			
8	По окончании месяца списаны общецеховые расходы на основное производство (исчислить)	10 950		
9	Отгружена готовая продукция на склад по плановой себестоимости	665 000		

Требуется:

1. Открыть счета бухгалтерского учета 20, 25, 43, 40;
2. Осуществить все необходимые бухгалтерские проводки по счетам;

3. Выявить фактическую себестоимость выпуска продукции;
 4. Остаток незавершенного производства по счету 20 «Основное производство»: на начало месяца 115 500 р.; на конец месяца 121 500 р.

Ситуация 2. Даны остатки по счетам бухгалтерского учета и хозяйственные операции.

Остатки по счетам бухгалтерского учета на начало месяца

Счет	Наименование счета	Сумма, р.
20	Основное производство	32 000
44	Расходы на продажу	560
51	Расчетные счета	4020
99	Прибыли и убытки	10170

Хозяйственные операции по выпуску и продаже готовой продукции

№	Хозяйственные операции	Сумма, р.
1	Сдана на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	19 720
2	Продана готовая продукция покупателям, деньги получены на расчетный счет, в том числе НДС 18 % (исчислить)	30 000
3	Дебетовый оборот на счете 20 «Основное производство» за месяц	17 580
4	Остаток на счете 20 на конец месяца	29 500
5	Выявлена фактическая себестоимость отгруженной на склад и проданной готовой продукции (исчислить)	
6	Списывается отклонение фактической себестоимости от нормативной (исчислить)	
7	Списывается НДС от продажи (исчислить)	
8	Списывается фактическая себестоимость проданной готовой продукции (исчислить)	
9	Получен результат от продаж и отнесен на счет 99 «Прибыли и убытки» (исчислить)	

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по выпуску и продаже готовой продукции.

Ситуация 3. Даны сведения о расходах по продажам

Расчет расходов по продажам		
№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Расходы по продажам на начало месяца (дебет счета 44)	4000
2	Расходы по продажам за месяц (обороты по дебету счета 44)	36000
3	Отгружено готовой продукции за отчетный период покупателям	300000
4	Остаток готовой продукции на складе на конец месяца	
5	Средний процент расходов по продажам (исчислить) $(1+2): (3 + 4) \cdot 100\%$	50000
6	Сумма расходов по продажам на остаток отгруженной продукции (исчислить) $(4 + 5): 100\%$	
7	Сумма расходов по продажам на отгруженную продукцию (исчислить) $(3 \cdot 5): 100\%$	

Рассчитать распределение расходов по продажам.

Ситуация 4. Фирма использует в бухгалтерском учете показанный метод учета затрат на производство продукции по заказам А1 — А3 и ее реализацию.

1. Остатки незавершенного производства на начало месяца, р.:

Заказ.....	А1	А2	А3
Основные и вспомогательные материалы (по фактической себестоимости).....	17380	22110	47 030

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная заработная плата производственных рабочих.....	4770	5500	10 070
Дополнительная заработная плата производственных рабочих.....	530	620	1010
Отчисления на социальное страхование и обеспечение (внебюджетные фонды).	2120	2450	4435
Расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования.....	1170	1380	2100
Общепроизводственные расходы.....	6070	6230	13 010
Общехозяйственные расходы.....	5800	5900	10 300
Потери от брака.....	900	850	1200
Итого.....	38740	45040	89155

В течение отчетного месяца фирма работала над выполнением всех трех заказов. Сроки исполнения заказов А1 и А2 — 30 дней, заказа А3 < 45 дней. По окончании месяца заказы А1 и А2, согласно заключенным договорам, реализованы покупателям, а исполнение заказа А3 завершилось лишь в месяце, следующем за отчетным.

Хозяйственные операции по работе над заказами А1, А2, А3 в течение отчетного месяца отражены в табл.

Хозяйственные операции по заказам А1, А2, А3 за отчетный месяц

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.
1	Списаны топливо и энергия на технологические цели:	
	на заказ А1	340,0
	на заказ А2	410,0
	на заказ А3	1200,0
2	Отнесена основная заработная плата производственных рабочих:	
	на заказ А1	2600,0
	на заказ А2	3050,0
	на заказ А3	5190,0
3	Отнесена заработная плата общецехового персонала	9100,0
4	Отнесена заработная плата общезаводского персонала	7500,0
5	Отнесены страховые начисления во внебюджетные фонды:	
	на заказ А1	1040,0
	на заказ А2	1200,0
	на заказ А3	2100,0
	на общепроизводственные расходы	3600,0
	на общехозяйственные расходы	3000,0
6	Начислена и учтена амортизация основных средств:	
	общецехового назначения	1950,0
	общезаводского назначения	2110,0
7	Списан инструмент:	
	общецехового назначения	310,0
	общезаводского назначения	280,0
8	Отнесены затраты на обслуживание основных средств:	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	общецехового назначения	570,0
	общезаводского назначения	630,0
9	Списан из производства брак деталей при обработке заказов:	
	A1	90,0
	A2	1400-
	A3	70,0
10	Оприходован брак деталей на склад по цене возможного использования по заказам:	
	A1	30,0
	A2	50,0
11	Списаны прочие затраты:	
	на общепроизводственные расходы	180,0
	на общехозяйственные расходы	240,0
12	Списаны потери от брака по заказам*(исчислить).	
	A1	
	A2	
13	Списаны на заказы общепроизводственные расходы(исчислить).	
	A1	
	A2	
	A3	
14	Списаны на заказы общехозяйственные расходы(исчислить).	
	A1	
	A2	
	A3	

Определить и списать сумму отклонений фактической себестоимости заказов А1 и А2 от их плановой величины, с учетом того, что

- плановая себестоимость заказа А1 — 50 120 р.;
- плановая себестоимость заказа А2 — 56 130 р. Требуется:
 - а) составить корреспонденцию счетов по указанным хозяйственным операциям в книге хозяйственных операций;
 - б) открыть счета:
 - основного производства по каждому заказу;
 - общепроизводственных расходов;
 - общехозяйственных расходов;
 - брака в производстве по каждому заказу;
 - в) разнести по счетам все хозяйственные операции согласно корреспонденции счетов в книге хозяйственных операций;
 - г) составить отчетные калькуляции себестоимости заказов А1 и А2;
 - д) определить остатки незавершенного производства на конец месяца по заказу А3;
 - е) составить ведомости распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расходы рекомендуются распределять по заказам пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

Ситуация 5. Рассчитать баланс за сентябрь текущего года.

1. Баланс предприятия на 01.09.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства	61 000	Расчеты с поставщиками	10 000
Материалы	12000	Расчеты по оплате труда	3000
Готовая продукция	2000	Уставный капитал Резервный капитал	79500 8000
Основное производство	5000	Добавочный капитал Краткосрочный кредит	7000 18000
Касса	500		
Расчетный счет	45000		
Итого	125500	Итого	125500

2. Журнал хозяйственных операций за сентябрь.

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Оплачено поставщикам за сырье	4000		
2. Поступило сырье на склад	4000		
3. Списано сырье в производство	3000		
4. Начислена зарплата рабочим основного производства	35000		
5. Выдана из кассы задолженность по заработной плате	400		
6. Частично погашен кредит банка	10 000		
7. Списана готовая продукция на склад	40 000		

Ситуация 6. Расчитать баланс за октябрь текущего года.

I. Баланс предприятия на начало октября.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства	30 000	Расчеты с поставщиками	3800
Нематериальные активы	12000	Расчеты по налогам	600
Материалы	7500	Расчеты по оплате труда	3000
Основное производство	2000	Прибыль	7000
Касса	900	Уставный капитал Резервный капитал	67000
Расчетный счет	38000		9000
Итого	90 400	Итого	90 400

Журнал хозяйственных операций за октябрь (сумма в руб.).

1. Получены деньги в кассу с расчетного счета 30 000
2. Погашена задолженность бюджету по налогам 600
3. Отпущены материалы в производство 5 700
4. Начислена зарплата за выполнение работ 28000
5. Получена программа для ЭВМ 8200
6. За счет прибыли увеличен резервный капитал 2 000
7. Получено оборудование от учредителей 25 000
8. Погашена задолженность поставщикам 3 000
9. Выдана зарплата 26 300
10. На склад поступили инструменты 6 700

Ситуация 7. Незавершенное производство на начало месяца составило 34000 р., в течение месяца отражены следующие операции по учету прямых производственных затрат.

Содержание операции	Сумма в р.
1. Оплачен счет за пиломатериалы	70 800
2. Отражен НДС	?
3. Списан НДС	?
4. Получены пиломатериалы	?
5. Списаны расходы будущих периодов	12 000
6. Начислена заработная плата работникам основного производства	280 000
7. Начислены страховые взносы на эту заработную плату	?
8. Списаны на затраты производства командировочные расходы	25 000
9. Списано в производство 50% пиломатериалов	?
10. Списаны ТЗР по материалам	5 800
11. Списаны потери от брака	4 000
12. Начислена амортизация основных средств производственного назначения	8100
13. Списаны из производства на склад сэкономленные материалы	2 700
14. Списана готовая продукция на склад	?

Составьте бухгалтерские проводки к следующим хозяйственным операциям и определите себестоимость готовой продукции на склад, при условии, что незавершенное производства на конец месяц 23 000 р.

Ситуация 8 Рассчитать себестоимость продукции

Наименование хозяйственных операций	Сумма	Д	К
1. Отпущены материалы в производство	51 030		
2. Начислена заработная плата работникам основного производства	80 000		
3. Начислена заработная плата работникам финансового отдела	10 000		
4. Начислена заработная плата работникам механического цеха.	7 000		
5. Начислены налоги с заработной платы: - основного производства - финансового отдела - механического цеха	рассчитать		
6. Начислены страховые взносы с фонда заработной платы: -основного производства финансового отдела механического цеха	рассчитать		
7. Выплачена заработная плата-работникам основного производства работникам финансового отдела работникам механического цеха	рассчитать		
8. Начислена амортизация по оборудованию в механическом цехе	2500		
9. Списаны затраты по командировочным расходам во вспомогательное производство	1300		

1. Общехозяйственные расходы списываются на себестоимость продукции в размере 30% от стоимости прямых затрат.

2. Общепроизводственные расходы списываются на себестоимость продукции в размере 25% от основных затрат.

Рассчитать полную себестоимость продукции, если на начало периода стоимость незавершенного производства составило 20 000 руб.

Ситуация 9. В соответствии с учетной политикой ООО «Евромилк» переоцениваются два объекта основных средств по состоянию на 31 декабря 2013 года:

модульный молочный цех для восстановления сухого молока ВСМ-1 - первоначальная стоимость 1 500 000 руб., текущая стоимость 1 800 000 руб., сумма начисленной амортизации – 200 000 руб., ранее не переоценивался;

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

модульный пункт приемки молока до 1000 литров в сутки ППМ-1 – восстановительная стоимость 2 000 000 руб., текущая стоимость 2 600 000 руб., сумма начисленной амортизации – 600 000 руб. (в предыдущем отчетном периоде переоценивался, в результате чего первоначальная стоимость была уменьшена на 300 000 руб., сумма амортизации на 100 000 руб.).

Произведите необходимые расчеты и отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни (фрагмент), руб.:

№ п/	Содержание фактов хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма
1	Произведена дооценка модульного молочного цеха ВСМ-1			
2	Отражена сумма дооценки начисленной амортизации модульного молочного цеха ВСМ-1			
3	Отражена сумма дооценки модульного пункта ППМ-1 в пределах суммы ранее произведенной уценки			
4	Отражена сумма дооценки начисленной амортизации модульного пункта ППМ-1 в пределах суммы ранее произведенной уценки			
5	Принята к учету сумма дооценки модульного пункта ППМ-1 сверх суммы ранее произведенной уценки			
6	Принята к учету сумма дооценки начисленной амортизации модульного пункта ППМ-1 сверх суммы ранее произведенной уценки			

Ситуация 10.

В ООО «Летний день» в июне 20__ г. возникли следующие расходы при производстве продукции: расходы на оплату труда основного производственного персонала — 850 000 руб., страховые взносы – сумму определить, сырьё и основные материалы — 1 200 000 руб., общепроизводственные расходы (ОПР) — 650 000 руб. Произведите необходимые расчеты и отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации.

Журнал фактов хозяйственной жизни (фрагмент), руб.

	Содержание фактов хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма
1	Начислена заработная плата основным производственным рабочим			
2	Начислены страховые взносы от заработной платы			
3	Отражена стоимость, списанных материальных ресурсов в производство			
4	Определены («собраны») общепроизводственных расходы			
5	ОПР списаны на себестоимость произведенной продукции			

Оценка достижений студента по выполнению практических заданий

Оценку «отлично» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта, с требуемой точностью. Решения сопровождаются корректными комментариями и выводами.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в полном объеме, с соблюдением индивидуального варианта. Решения сопровождаются комментариями и выводами.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, если индивидуальное учебное задание решено в неполном объеме, но с соблюдением индивидуального варианта. Решения

сопровождаются комментариями и выводами.

Оценку «неудовлетворительно» выставляется студенту, если индивидуальное учебное задание не решено, либо решено с ошибками и характеризуется отсутствием выводов.

Тесты

2.1. Тестовые задания

2.1.1. Тестовые задания по разделу 1

ВАРИАНТ 1

1. Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют
 - a) счетом, мерой, весом
 - b) в единицах времени
 - c) в стоимостной оценке
2. Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют
 - a) счетом, мерой, весом
 - b) в стоимостной оценке
3. С помощью денежного измерителя
 - a) осуществляют контроль за деятельностью организации
 - b) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации
 - c) рассчитывают оценочные показатели рассчитывают норму выработки
4. С помощью денежного измерителя
 - a) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества
 - b) осуществляют контроль за деятельностью организации
 - c) исчисляют количество материальных ценностей
 - d) рассчитывают норму выработки
5. Основным для бухгалтерского учета является измеритель
 - a) денежный
 - b) трудовой
 - c) натуральный
6. Бухгалтерский учет - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета в ... выражении
 - a) денежном
 - b) натуральном
 - c) трудовом
 - d) натурально стоимостном
7. Активами организации являются экономические ресурсы
 - a) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход
 - b) имеющие стоимостную оценку
 - c) приносящие доход
 - d) имеющие стоимостную оценку и не приносящие доход
8. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:
 - a) степени ликвидности
 - b) функциональной роли
 - c) способу перенесения стоимости
 - d) времени использования
 - e) отношению к пользователям информации
9. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в
 - a) необходимости составления особых документов
 - b) использовании двойной записи
 - c) использовании простой записи
 - d) оформлении их типовыми первичными документами
10. К долгосрочным активам относят

- a) отвлеченные активы
 - b) основные средства
 - c) предметы обращения
 - d) средства в расчетах
11. К оборотным активам сферы производства относится
- a) дебиторская задолженность
 - b) готовая продукция
 - c) денежные средства в кассе
12. Незавершенное производство – это
- a) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах
 - b) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах
 - c) оборотные средства сферы обращения
13. Основной принцип учета – это
- a) отражение хозяйственной операции в системе счетов
 - b) ведение записей на карточках или в таблицах
 - c) отражение по каждому счету остатков и оборотов
 - d) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета
14. Активные счета - это счета для учёта
- a) источников образования имущества
 - b) результатов хозяйственной деятельности
 - c) имущества
15. Пассивные счета - это счета для учёта
- a) источников образования имущества
 - b) имущества
 - c) результатов хозяйственной деятельности
16. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между
- a) счетами субсчетами и аналитическими счетами
 - b) счетами и балансом
17. Корреспонденция счетов - связь между
- a) синтетическими и аналитическими счетами
 - b) дебетом одного и кредитом другого счета
 - c) аналитическими счетами и субсчетами
18. Бухгалтерская запись (проводка) - это указание
- a) корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции
 - b) корреспондирующих счетов
 - c) суммы по хозяйственной операции
 - d) дебетуемого (кредитуемого) счета
19. Обратная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки
- a) полноты синтетического учета
 - b) полноты аналитического учета
 - c) правильности подсчета итогов по счетам
 - d) правильности корреспонденции счетов
20. Калькуляционные счета используются для
- a) учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг
 - b) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
 - c) учета источников образования активов
 - d) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета

ВАРИАНТ 2

1. План счетов бухгалтерского учета – это

- a) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета
 - b) перечень аналитических счетов, используемых в учете
 - c) совокупность синтетических и аналитических счетов
2. Оценка - это способ выражения хозяйственных явлений в измерении
- a) денежном
 - b) натуральном
 - c) трудовом
3. Под реальностью оценки понимается объективное соответствие
- a) денежного выражения объектов учета их фактической величине
 - b) денежного выражения объектов учета их плановой оценке
 - c) сметной стоимости объектов учета плановым показателям
4. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется
- a) система счетов
 - b) двойная запись
 - c) калькуляция
 - d) баланс
 - e) отчетность
5. Калькуляция - это способ
- a) группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета
 - b) группировки затрат
 - c) обобщения затрат
 - d) исчисления себестоимости объектов учета
6. По отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса различают калькуляции
- a) производственной себестоимости
 - b) плановые и отчетные
 - c) полной и неполной себестоимости
7. По отношению к объему затрат, включаемых в калькуляцию различают калькуляции
- a) производственной себестоимости
 - b) полной и неполной себестоимости
 - c) плановые отчетные
8. Остаток по счету «Основное производство» характеризует величину
- a) затрат в незавершенном производстве
 - b) затрат отчетного периода
 - c) фактической производственной себестоимости готовой продукции
 - d) полной фактической себестоимости готовой продукции
9. Готовая продукция - это продукция
- a) отгруженная покупателям
 - b) оплаченная покупателями
 - c) выпущенная из производства и сданная на склад
10. На стадии процесса реализации исчисляются
- a) полная фактическая себестоимость проданной продукции
 - b) полная плановая себестоимость проданной продукции
 - c) фактическая производственная себестоимость проданной продукции
11. На счете 90 «Продажи» исчисляется
- a) полная фактическая себестоимость проданной продукции
 - b) учетная оценка проданной продукции
12. Первичный учетный документ - это любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически подтвердить факт
- a) объекта учета
 - b) совершения операции

13. Информация в управленческом учете свидетельствует
- о затратах на производство, о себестоимости продукции отдельных ее видов, рентабельности, выпуске и результатах реализации продукции
 - о накладных расходах
 - о затратах рабочего времени на выпуск продукции
 - о затратах на продажи
14. Основные факторы, влияющие на выбор подсистемы управленческого учета
- экономические и финансово-кредитные
 - юридические и организационные
 - экономические, юридические, организационные и технико-технологические
 - только юридические
15. Управленческий учет и отчетность имеют по отношению к внешним пользователям
- открытый характер
 - открытый характер только для кредиторов
 - в зависимости от решения руководства фирмы открытый или закрытый характер
 - закрытый характер
16. Управленческий учет имеет целью обеспечить информацией
- администрацию предприятия
 - только учредителей
 - работников налоговой инспекции
17. По экономической роли в процессе производства различают затраты
- основные и постоянные
 - основные и накладные
 - прямые и переменнo-стабильные
18. По способу включения различают затраты
- прямые и накладные
 - прямые и косвенные
 - переменные и постоянные
 - условно косвенные и постоянные
19. По отношению к объему производства затраты делятся на
- прямые и условно-постоянные
 - прямые и косвенные
 - переменные и постоянные
 - стабильные и переменные
20. К основным затратам относят
- расходы на обслуживание и управление
 - затраты непосредственно связанные с технологическими процессами
 - смешанные затраты
 - расходы проектирование технологий

2.1.2. Тестовые задания по разделу 2

ВАРИАНТ 1

1. К средствам в расчетах относятся
- задолженность покупателей
 - денежные средства на расчетном счете
 - краткосрочные финансовые вложения
2. Собственный капитал организации подразделяется на
- долгосрочный, краткосрочный, текущий
 - инвестированный собственниками и созданный в процессе хозяйственной деятельности
3. Краткосрочный привлеченный капитал организации составляют
- краткосрочные кредиты и займы

- b) кредиторская задолженность
 - c) доходы будущих периодов
 - d) добавочный капитал
 - e) резервный капитал
 - f) уставный капитал
4. К собственным источникам образования имущества относятся
- a) прибыль
 - b) дебиторская задолженность
 - c) долгосрочные займы
5. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации
- a) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату
 - b) в денежной форме по его видам и источникам образования за определенный период времени
 - c) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
 - d) в натурально-вещественной форме
6. В активе баланса сгруппированы
- a) источник формирования имущества
 - b) хозяйственные процессы
 - c) имущество
7. В пассиве баланса сгруппированы
- a) источник формирования имущества
 - b) имущество
 - c) результаты хозяйственной деятельности
8. Актив баланса - это группировка имущества по
- a) степени ликвидности
 - b) источникам образования и назначению
 - c) видам и источникам образования
9. Пассив баланса - это группировка источников образования имущества по
- a) видам и размещению
 - b) степени закрепления
 - c) степени ликвидности
10. Разделы в активе баланса расположены в порядке
- a) возрастания ликвидности активов
 - b) убывания ликвидности активов
11. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке
- a) возрастания срока погашения обязательств
 - b) убывания срока погашения обязательств
12. К счетам для учета собственных источников относятся счета
- a) "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
 - b) "Основные средства"
 - c) "Расчетные счета"
13. К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся счета
- a) "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
 - b) "Расходы будущих периодов"
 - c) "Расчетные счета"
14. Запись "Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 90 "Продажи" отражает
- a) долг покупателя за поставленную ему продукцию
 - b) начисление налога на добавленную стоимость

15. Запись "Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 43 "Готовая продукция" означает

- a) выпуск продукции из производства
- b) списание производственной себестоимости проданной продукции
- c) отгрузку продукции покупателям
- d) возврат продукции покупателем

16. По видам отчетность подразделяется на

- a) статистическую
- b) налоговую
- c) бухгалтерскую
- d) государственную
- e) специальную

17. По срокам составления отчетность подразделяется на ...

- a) годовую
- b) внутреннюю
- c) первичную
- d) оперативную

18. Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях

- a) прибыльности и размера чистых активов
- b) платежеспособности
- c) размещения ресурсов

19. Внешние пользователи бухгалтерской информации - это ...

- a) собственники предприятия
- b) администрация
- c) банки
- d) менеджеры

20. Структуру баланса оценивают на основе:

- a) коэффициента рентабельности всего капитала, определяемого отношением прибыли к валюте баланса;
- b) коэффициентов оборачиваемости активов баланса;
- c) коэффициента текущей ликвидности и коэффициента обеспеченности собственными средствами.

ВАРИАНТ 2

1. Агрегирование (уплотнение) баланса осуществляется:

- a) вычитанием средних арифметических сумм;
- b) объединением в группы однородных статей;
- c) исключением регулирующих статей.

2. Статьи пассива агрегированного баланса могут быть сгруппированы по:

- a) степени ликвидности;
- b) срочности их оплаты;
- c) принадлежности капитала.

3. Понятие «ликвидность активов» означает:

- a) способность их превращения в денежную форму;
- b) период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации;
- c) период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности (банкротстве).

4. Баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов» называется

- a) Предварительным (провизорным)
- b) Заключительным
- c) Балансом-брутто

- d) Балансом-нетто
5. Под учетной политикой организации понимается совокупность
- a) Методов калькулирования себестоимости
 - b) Способов ведения бухгалтерского учета
 - c) Способов учета затрат на производство
 - d) Приемов обработки информации
6. Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее
- a) Утверждения
 - b) Почтового отправления
 - c) Получения заинтересованными лицами
7. Отчет о прибылях и убытках содержит показатели за отчетный период, характеризующие
- a) Имущественное положение организации
 - b) Капитал организации
 - c) Финансовые результаты деятельности
 - d) Расходы организации
7. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется за
- a) Год
 - b) Месяц
8. Учетную политику формирует
- a) Главный бухгалтер
 - b) Руководитель и юрист
9. Показатели в бухгалтерском балансе отражаются на
- a) Одну дату
 - b) Две даты
 - c) Три даты
10. По отношению к балансу все счета подразделяются на
- a) активные и пассивные
 - b) синтетические и аналитические
11. Платежи, производятся в беспорядном порядке с расчетного счета ...
- a) на оплату труда
 - b) поставщикам за продукцию
 - c) по процентам за кредит
 - d) в фонды государственного социального страхования
12. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 "Расчетные счета" на основании ...
- a) первичных документов
 - b) выписки банка
 - c) учетных регистров
13. Запись "Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" означает ...
- a) перечисление аванса поставщику
 - b) поступление средств от покупателя в окончательный расчет
 - c) зачет ранее полученного аванса
14. Запись "Д-Т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" означает:
- a) акцепт счёта поставщикам за товарно-материальные ценности
 - b) отражение недостачи в пределах норм естественной убыли
 - c) отражение недостачи сверх норм естественной убыли
 - d) предъявление претензий поставщику

15. Запись Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч. 51 "Расчетные счета" означает:

- a) оплату счетов поставщиков
- b) возврат денег покупателям
- c) выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей

16. Учёт расчётов с покупателями (заказчиками) за поставленные им товарно- материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счёте ...

- a) 51 "Расчетные счета"
- b) 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- c) 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
- d) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

e) 91 "Прочие доходы и расходы"

17. При получении от покупателей аванса под поставку продукции в учёте делается запись по дебету счёта 51 "Расчётные счета" и кредиту счёта ...

- a) 90 "Продажи"
- b) 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами"
- c) 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками"
- d) 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками"

18. Получение предоплаты отражается записью ...

- a) Д-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 51 "Расчётные счета"
- b) Д-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" -К-т сч. 10 "Материалов"
- c) Д-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками"
- d) Д-т сч. 51 "Расчётные счета" - К-т сч. 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками"

e) 19. Информации о движении денежных средств в кассе обобщается в ...

- a) приходных кассовых ордерах
- b) расходных кассовых ордерах
- c) журнале-ордере № 1 и ведомости № 1
- d) кассовой книге

20. При исполнении обязательств перед поставщиками в учёте делается запись по дебету счёта 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" и кредиту счетов ...

- a) 10 "Материалы"
- b) 20 "Основное производство"
- c) 51 "Расчетные счета"

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		
3	Учебно-методический отдел	Н.С. Ульянова		